

募 集 要 項

	項 目	内 容
募 集 内 容	職 種	総合職（営業担当：業務内容は次いずれか） ①主として JR 東海及びグループ会社への什器、備品、家電、文具類、紙製品及び燃料油等の調達及び販売業務など（流通事業部） ②JR 東海の工事契約を受託した建設会社への社や一般の建設会社への建設資材の販売及び調達業務など（建設事業部） ③グループ会社への食材、食品、畜産物及び食材加工品等の調達及び販売業務など（食品事業部）
	募集人員	若干名
	採用年月日	平成 31 年 4 月 1 日以降（随時）
	条件(資格・学歴)	特になし
	社員の区分	正社員（ただし、採用されて 6 箇月間は「試用社員」です。）
	勤務地	・初任地は本社（名古屋）勤務（事業展開により他地域への異動もあります）
待 遇 と 勤 務	賃 金	月給制（基本給（年齢給＋職能給）、扶養手当、通勤手当、超過勤務手当など） 【例】30 歳 年収 400 万円程度（賞与、超過勤務手当等含む。）
	賞 与	年 2 回（平成 30 年度実績 計 5.35 月（夏 2.65 月＋冬 2.70 月））
	昇 給	昇給 年 1 回（原則 4 月 1 日）
	勤 務	（標準）9 時 10 分～17 時 50 分 （フレックスタイム制採用（コアタイム 11 時～15 時））
	休日・休暇	・年間休日 122 日（完全週休 2 日制（原則、土日と国民の祝日は休みです）） ・年次有給休暇を当社就業規則に基づき付与します ・忌引休暇、結婚休暇、育児休暇等（有給休暇）や看護休暇、介護休暇等（無給休暇）の各種休暇制度があるほか、各種休職制度があります。
	福利厚生	住宅補助金、慶弔見舞金、人間ドック受診補助（35 歳以上）等の制度あり
	社会保険等	健康保険（協会けんぽ）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応 募 方 法	応募書類	「履歴書（顔写真貼付）」及び「職務経歴書」を弊社まで郵送 〔履歴書の学歴は高校の卒業歴から記載して下さい。職務経歴書には、これ まで従事した業務、事業所名、実績等をできるだけ詳しく記載下さい。〕
	選考方法	一次選考 書類選考 二次選考 S P I 3＋筆記試験＋面接、 三次選考 社長面接
	二次選考日	一次選考合格者に、二次選考日の日時・場所等を別途連絡します。
	応募の締切	随時（募集数を満たしたときに締め切ります。）
	個人情報の保護	・お送りいただいた応募書類の情報は、採用選考以外には使用しません。 ・採用とならなかった場合でも、お送りいただいた応募書類は返送しません。 当社にて確実に処分します。
●上記の問合せ先 (応募書類の郵送先)	〒450-6032 愛知県名古屋市中村区名駅 1-1-4 セントラルタワーズ 32F ジェイアール東海商事株式会社 総務部総務課（採用担当） TEL：052-856-8053 FAX：052-561-5801 e-mail：saiyo@jrta.co.jp	